

Правила пользования гардеробом

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.
2. Гардероб – специально отведенное и оборудованное место в Краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 11» (далее – КГБУЗ ГП № 11 Хабаровска) для хранения верхней одежды, головных уборов, перчаток, шарфов (далее — имущество) пациентов и посетителей. Гардероб не предназначен для круглосуточного хранения личных вещей пациентов и посетителей.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3. Обслуживание пациентов и посетителей КГБУЗ ГП № 11 Хабаровска осуществляется в соответствии с режимом работы учреждения.

Принятие вещей на хранение и выдача их пациентам и посетителям осуществляется в часы работы гардероба с 08.00 до 20.00 ежедневно.

Последний прием вещей осуществляется в 19.40.

4. На хранение в гардероб принимаются:
 - 4.1. верхняя одежда;
 - 4.2. головные уборы, шарфы, перчатки (в собственном пакете);
5. На хранение в гардероб не принимаются:
 - 5.1. пакеты (за исключением пакетов с головными уборами, шарфами, перчатками), сумки;
 - 5.2. деньги, платежные карты, ценности, документы, мобильные телефоны, ключи и т.п.;
 - 5.3. легковоспламеняющиеся и имеющие сильный устойчивый запах предметы;
 - 5.4. продукты питания;

5.5. грязные вещи (с маслеными пятнами, имеющие едкий запах и т.п.).

6. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. Номерной жетон является собственностью учреждения здравоохранения.

7. Верхняя одежда принимается в гардероб только в чистом опрятном внешнем виде, при наличии крепкой петельки-вешалки, при отсутствии петельки-вешалки — принятие с условием предупреждения лица, сдаваемого вещь, о возможном повреждении одежды при хранении.

8. Во избежание повреждения, посетитель самостоятельно передает гардеробщику верхнюю одежду, перекладывая ее через барьер.

9. Утрата номерного жетона является нарушением «Правил пользования гардеробом пациентов» КГБУЗ ГП № 11 Хабаровска.

10. Одежда без жетона не выдается.

11. Возврат вещей оформляется на основании письменного заявления с описанием вещей, сданных в гардероб, при наличии у посетителя документов, удостоверяющих личность. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему (свидетельские показания, чеки и т.п.).

12. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи.

13. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы гардероба закрыть гардероб. Верхняя одежда, не забранная владельцем в течение рабочего дня учреждения здравоохранения с момента принятия на хранение в гардероб, считается невостребованной.

14. В случае оставления в гардеробе в конце рабочего дня ручной клади, которая вызывает подозрения на наличие внутри забытого предмета взрывоопасных и ядовитых веществ обследование осуществляется исключительно представителями

правоохранительных или компетентных органов в присутствии сотрудника КГБУЗ ГП № 11 Хабаровска и работников гардероба.

15. Продукты питания и напитки, оставленные посетителями, утилизируются в день обнаружения.

16. Информация о невостребованной верхней одежде (вещах) своевременно, в присутствии должностного лица КГБУЗ ГП № 11 Хабаровска, вносится в Журнал регистрации утерянных вещей, временно хранящихся в гардеробе КГБУЗ ГП № 11 Хабаровска (далее – журнал) установленного образца и хранится в гардеробе отдельно от вещей, ежедневно сдаваемых в гардероб посетителями. Невостребованная верхняя одежда ежедневно передается по дежурству с обязательной записью в журнале и подписями ответственных лиц (гардеробщиков).

17. Невостребованная верхняя одежда (вещи) из гардероба КГБУЗ ГП № 11 Хабаровска может быть передана владельцу в течении 30 календарных дней с момента регистрации в журнале утерянных вещей.

18. Возврат вещей оформляется на основании письменного заявления с описанием вещей, сданных в гардероб, при наличии у посетителя документов, удостоверяющих личность.

19. Вещи, невостребованные в течении 30 календарных дней, утилизируются по акту.

20. Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случая, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей.

21. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

ГЛАВА 3

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

22. КГБУЗ ГП № 11 Хабаровска несет ответственность за верхнюю одежду, принятую на хранение в гардероб. Вход посторонних лиц в гардероб посетителей запрещен.

23. КГБУЗ ГП № 11 Хабаровска не несет ответственности:

- 23.1. за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;
- 23.2. за утрату вещей посетителей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, а вследствие действия непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;

23.3. за пропавшие вещи, если пациентом были нарушены Правила пользования гардеробом

24. Работник гардероба должен:

26.1. обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;

26.2. обеспечить порядок в гардеробе.

27. Пациент КГБУЗ ГП № 11 Хабаровска обязан:

27.1. утратив номерной жетон, возместить учреждению здравоохранения ущерб, связанный с утратой номерного жетона (т. е. расходы, связанные с восстановлением номерного жетона) в размере стоимости жетона;

27.2. сдавая верхнюю одежду, изъять из карманов личные вещи и ценности.

За нарушение настоящих Правил к работникам КГБУЗ ГП № 11 Хабаровска могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом КГБУЗ ГП № 11 Хабаровска и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения здравоохранения.

ГЛАВА 4 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

28. Настоящие Правила являются соглашением между посетителем, пациентом и КГБУЗ ГП № 11 Хабаровска.

29. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются Гражданским кодексом и иным законодательством Российской Федерации.

30. Незнание настоящих Правил не является основанием для предъявления каких-либо претензий со стороны пациентов и посетителей в КГБУЗ ГП № 11 Хабаровска.