

Извлечения: из «Положения о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране КГБУЗ ГП № 11 Хабаровска», утвержденного приказом от 17 апреля 2019 года № 190.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности КГБУЗ «Городская поликлиника № 11» министерства здравоохранения Хабаровского края.

1.2. Положение о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране – это совокупность правил, действующих на территориях, в зданиях и помещениях, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в поликлиники персонала (медицинского, немедицинского), пациентов, посетителей, их безопасности, антитеррористической защиты, а также сохранности имущества и материальных средств, нормального функционирования систем жизнеобеспечения.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федеральный закон от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», постановления Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.4. Правила Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в КГБУЗ «Городская поликлиника № 11». Положение утверждается приказом главного врача поликлиники. С настоящим Положением знакомить под роспись весь персонал, в том числе вновь принимаемых на работу сотрудников, а также арендаторов, представителей организаций, владеющих помещением на правах безвозмездного пользования, охранной организации, обслуживающей

поликлинику. Для пациентов и посетителей правила доводятся в виде информационных объявлений, публикацией на сайте администрации поликлиники.

1.4.1. Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режима возлагается на руководство КГБУЗ «Городская поликлиника № 11» заведующих отделениями (Краснореченская 107а, Иртышская 11, Рокоссовского 35), начальника по ГО и МР, а его соблюдение на руководство и сотрудников охранной организации.

1.4.2 Сотрудники охранной организации в своей деятельности по осуществлению пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководства КГБУЗ «Городская поликлиника № 11» (по согласованию с руководством охранной организации).

1.4.3. Координирующая роль, организация взаимодействия в рамках выполнения правил настоящего Положения, обмен служебной информацией, внесение соответствующих корректировок, в связи с изменением нормативных правовых актов возлагается на начальника ГО и МР поликлиники.

1.5. Персонал поликлиники в рамках настоящего Положения – персонал медицинский, немедицинский, осуществляющих свою деятельность на территории поликлиники.

1.6. Пациенты, посетители, сотрудники охранной организации, арендаторы в рамках настоящего Положения – лица, прибывшие на территорию поликлиники на прием к врачу, лечение, диагностику, лабораторные исследования или осуществляющие свою деятельность по договорам и контрактам.

1.7. Режим работы поликлиники:

- понедельник-пятница: с 8-00 до 20-00; суббота: с 8-00 до 14-00 (дежурная бригада);

- кабинет неотложной травматологии и ортопедии (травмпункт) по адресу: Суворова 38 - круглосуточно.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА ЛИЦ, ВЪЕЗДА И ПАРКОВКИ АВТОМОБИЛЕЙ, ПЕРЕМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

4.4. Въезд и парковка автомобилей пациентов на внутреннюю территорию поликлиники (Суворова 38) – запрещена.

4.4.1. У зданий КГБУЗ «Городская поликлиника № 11» (Суворова 38, Краснореченская 107а, Иртышская 11, Рокоссовского 35) парковка транспортных средств посетителей осуществляется на парковках общего пользования и порядок на них регламентируется правилами дорожного движения.

4.4.2. Парковка автомобилей инвалидов также осуществляется на парковках общего пользования, обозначенных специальной разметкой.

4.10. Администрация поликлиники не несет ответственности за кражи из автомашин, находящихся на огороженных и неогороженных периметрах территорий поликлиники. Все риски, связанные сохранностью автотранспортных средств, несут их владельцы.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

5.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются: медицинский, административный, средний, хозяйственно-обслуживающий персонал, посетители, (представители подрядных организаций), находящиеся на территориях поликлиники.

5.2. Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза материальных и других средств;
- по требованию сотрудников охраны незамедлительно освобождать места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию поликлиники соблюдать чистоту и порядок.

6. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

6.1. Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территориях учреждения, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

6.2. Внутриобъектовый режим определяет:

- порядок нахождения на территории лиц (организаций), осуществляющих свою деятельность;
- режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;
- общие правила поведения в поликлиники лиц (медицинский, административный, средний, хозяйственно-обслуживающий персонал, посетители) их права и обязанности;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территориях, в зданиях и помещениях поликлиники;
- поддержание общественного порядка и обеспечения безопасности.

6.3. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности поликлиники.

6.4. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территориях, в зданиях и помещениях поликлиники.

6.5. Руководство поликлиники имеет право по своему усмотрению вносить изменения в положения внутриобъектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение.

7. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ В ПОЛИКЛИНИКЕ

7.1. Нахождение на территориях поликлиники медицинского персонала, посетителей, пациентов, представителей организаций регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране поликлиники, исполнение условий контрактов, инструкций, требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации.

7.2. На территориях поликлиники, в зданиях и помещениях запрещается:

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу поликлиники;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности поликлиники;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем поликлиники без согласования с администрацией;
- допускать перегрузку лифтов;
- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- содержать, кормить, а также приносить любые виды животных;
- находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;

- курить на территории объектов поликлиники.

7.3. В случае общественных волнений и беспорядков или необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий, находящихся в них людей, администрация поликлиники в праве ограничить или прекратить доступ лиц, в здания и на территории на период действия таких обстоятельств.

9. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВАМИ ПОЖАРОТУШЕНИЯ

9.1. Углекислотные огнетушители (ОУ) и порошковые огнетушители (ОПУ) предназначены для тушения небольших пожаров и возгораний, в том числе электроустановок и сетей, находящихся под напряжением не выше 380 В. Для их применения необходимо повернуть раструб в сторону горения поворотом маховика (против часовой стрелки) открыть вентиль, струю пены направить на очаг огня (расстояние до очага 1.5-2 метра).

9.2. При использовании пожарного крана (внутренний противопожарный водопровод) для тушения пожара, необходимо проложить рукавную линию, расправить загибы в рукаве, направить ствол на очаг возгорания и открыть вентиль пожарного крана, при этом объект горения, находящийся под напряжением, должен быть обесточен.

9.3. Внутренний противопожарный водопровод задействуется для тушения пожара, только штатным пожарным отделением поликлиники, члены которого прошли специальное обучение.

10. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕРРИТОРИЙ

10.1. Все кабинеты и помещения поликлиники должны использоваться в соответствии с их целевым назначением и содержаться в чистоте и порядке.

10.3. При пользовании помещениями поликлиники запрещается:

- использовать помещения для проживания и ночлега;
- использование занавесок, пленок и защитных экранов на окнах, остекленных покрытиях, выходящих на фасад здания;
- изменять дизайн помещений и мест общего пользования без согласования с администрацией поликлиники;
- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность;
- пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;

- устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование, мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в здании;
- подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;
- размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;
- производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования с администрацией и службой эксплуатации;
- создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (системы пожаротушения, систем вентиляции, отопления, кондиционирования и электроснабжения и т. д.);
- устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы;
- оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня;
- открывать окна и форточки в помещениях после включения общей системы вентиляции и кондиционирования;
- открывать окна на площадках общего пользования;
- хранить или складировать оборудование, товары, оргтехнику и канцтовары, на площадках общего пользования и на прилегающей территории здания;
- устанавливать или позволять установку антенн, систем кондиционирования на кровле зданий, на внешних фасадах зданий или в ином месте вокруг границ зданий;
- курить в помещениях поликлиники и на прилегающей территории;
- использовать чердачные помещения в производственных целях, для устройства бытовых помещений и хранения различных материалов. Чердачные помещения должны быть постоянно закрыты на замок (опломбированы).

10.4. По окончании рабочего времени перед закрытием помещений должны быть закрыты окна и форточки наружного остекления, обесточены электроустановки, компьютеры и другие бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, установок пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Ответственность за своевременное отключение электроосветительных приборов возлагается на медицинский персонал отделений, а в местах общего пользования на охранников постов.

10.5. Территории поликлиники должны постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от различных отходов, мусора и снега. К пожарным гидрантам, кранам, к пожарному инвентарю и оборудованию должен быть свободный доступ.

10.6. На территориях запрещается:

- хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям;
- разведение костров;
- обслуживать и ремонтировать автотранспортные средства, производить их мойку и заправку ГСМ;
- выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные жидкости в санитарно-технические приборы, колодцы канализационной и ливневой системы.

11. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

11.1. Погрузочно-разгрузочные работы на территориях учреждения производятся в соответствии с настоящими правилами.

11.2. Грузы и материальные ценности завозятся на территории поликлиники в соответствии с установленным пропускным режимом. Ответственность за ввоз груза возлагается на сотрудников службы по хозяйственным вопросам, представителей аптечного пункта ХКГУП «Фармация», главную медсестру поликлиники.

11.3. Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются руководством хозяйственной части и согласовываются заранее в рабочем порядке.

11.4. При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- строго соблюдать требования охраны труда;
- строго соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, отделки.

12. В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ КУРЕНИЕ ВНУТРИ ЗДАНИЙ И НА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ ПОЛИКЛИНИКИ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО.

13. РЕКЛАМНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОЛИКЛИНИКИ

13.1. Размещение информационных и рекламных табло на территориях и в зданиях поликлиники может осуществляться только по разрешению главного врача поликлиники, а их установка только с участием сотрудников службы по хозяйственным вопросам.

14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ПОЛИКЛИНИКИ

14.1. Лица, находящиеся на территориях поликлиники имеют право:

- беспрепятственного доступа в здания поликлиники при условии выполнения ими распорядка работы медицинского учреждения, а также выполнения ими санитарных норм и правил;

- пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в поликлиники, согласно установленного регламента;

- обращаться за получением помощи и информации в службы поликлиники;

14.2. Медицинский персонал, посетители, пациенты и представители организаций поликлиники обязаны:

- знать и соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;

- при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы удостоверяющие личность;

- знать режим работы поликлиники и руководствоваться им при ее посещении;

- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территориях поликлиники.

27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО, ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ОХРАНЫ.

27.1. Лица, находящиеся на территориях поликлиники за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут ответственность (административную, уголовную, гражданско-правовую), предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

27.2. Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются администрацией поликлиники, заведующими отделениями, врачами, а также сотрудниками охранной организации. В актах указывается лицо (должность), организация, отделение (подразделение), дата, время, место и вид нарушения.

27.3. К лицам, нарушающим требования настоящего Положения могут применяться меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.4. К грубым нарушениям требований настоящего Положения относятся:

- нарушение правил охраны, пожарной безопасности, курение в неустановленных местах, распитие алкогольных напитков и прием наркотических средств на территориях поликлиники, появление на территории в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- использование медицинских лифтов для перевозки грузов без согласования с хозяйственной частью в коробках, мебели, строительных материалов и инструментов;

- нарушение порядка проведения погрузочно-разгрузочных работ;

- нарушение правил проведения строительных и ремонтных работ.